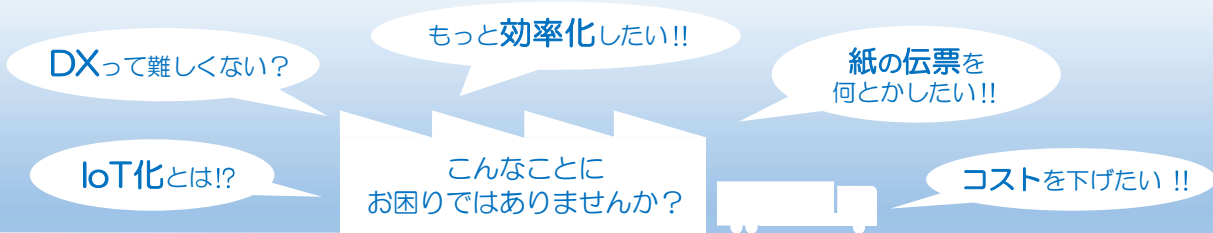


尼崎市中小企業スキルアップ支援補助金

「DX・IoT化」または「外注業務の内製化」による企業の経営力・技術力等の強化を図ることを目的とする従業員のスキルアップ費用を補助します。

申請期間
8月1日
～
11月30日

- 対象者 市内中小企業・個人事業者 ※予算の上限に達し次第、終了予定
- 補助金額 対象経費の **2 / 3** 以内 (1,000円未満切捨て)
補助上限額 **30** 万円 (1事業者につき申請1回のみ)



● 補助対象内容

対象となる経費	対象経費の区分
<p>① DX・IoT化 デジタル機器の活用等による技術開発・業務の効率化を図ること。</p> <p>② 外注業務の内製化 外部委託している業務を自社で行うこと。</p> <p>→ ①または②に資する研修・セミナー・技術講習会の受講や資格の取得などが、経営力・技術力等の強化につながることを説明できるものが対象です。</p> <p>※ 研修等の受講対象期間および経費の支払対象期間 (補助対象期間) は、いずれも「令和4年4月1日から令和5年1月31日まで」となります。</p> <p>※ 業務と関連がない・事業者が経費を負担していないものは対象外です。</p>	<p>研修参加等に必要であり、事業者の経費として認められるもの。</p> <ul style="list-style-type: none">○ 受講料○ 資格試験受験料○ 教材料○ 講師への謝金○ 会場借上料○ 振込手数料相当額○ その他、必要と認める経費
<p>対象の例</p> <ul style="list-style-type: none">○ デジタル技術を活用した最新加工機や、ロボットの利用技術を学ぶ研修への参加費○ 最新のDX技術のトレンド、受発注業務のデジタル化を学ぶセミナー等の受講料○ IT人材、DX人材等の確保のための資格取得にかかる受験料○ 売上データの集計・分析の自動化にかかる講座の受講料○ Excel、Word、PowerPoint等のデジタルスキル習得に係る講座受講料 等	

- 申請方法 必要な書類・添付書類を、申請受付期日までに 下記宛先へ郵送
※ レターパックプラス又はレターパックライトにて、当日消印有効
- 申請期間 令和4年8月1日 (月) ～ 令和4年11月30日 (水)

尼崎市 スキルアップ 補助金

事前に尼崎市役所ホームページをご確認ください。



● お問い合わせ先・申請先

(一財) 近畿高エネルギー加工技術研究所 (中小企業スキルアップ支援補助金係)

住 所 : 〒660-0083 兵庫県尼崎市道意町7丁目1番8
電話番号 : 06-6412-7745 受付時間 : 祝祭日を除く月～金曜日 午前9時～午後5時
Eメール : SkillupAmagasaki2022@ampi.or.jp (8月12日(金)・15日(月)、12月29日(木)～1月3日(火)は閉鎖します)

尼崎市中小企業スキルアップ支援補助金

申請から補助金交付までの流れ

↓ ○印は事業者（申請者）様が行う項目です。 郵送は「レターバック」又は「レターバックプラス」にてお願いします

○	(1) 交付申請	第1号様式と必要書類を（一財）近畿高エネルギー加工技術研究所へ郵送してください【令和4年11月30日（水）まで】※当日消印有効
	(2) 審査（申請分）	(1)で提出いただいた書類を審査し、補助対象かどうかを判断します ※書類に不備や疑義がある場合は、審査に時間を要する場合があります
	(3) 交付決定	市から交付決定通知書を送付します ※交付決定を受けた後に事業内容を変更する場合は、変更申請が必要です ※補助金交付が不適当と判断された場合は、不交付決定通知書が送付されます
○	(4) 事業着手～完了	各種研修等の受講完了～対象経費の支払完了 ※令和4年4月1日～令和5年1月31日までに事業完了が必要です
○	(5) 実績報告	第6号様式と必要書類を（一財）近畿高エネルギー加工技術研究所へ郵送してください【令和5年1月31日（火）まで】※当日消印有効
	(6) 審査（実績報告分）	(5)で提出いただいた書類を審査し、補助金交付の是非・補助金額を確定します ※書類に不備や疑義がある場合は、審査に時間を要する場合があります
	(7) 交付確定	市から交付確定通知書（補助することが確定した旨の通知）を送付します ※(5)の報告額が(3)の交付決定額を下回る場合は、(5)の額が交付確定額となります
○	(8) 補助金請求	第8号様式と必要書類を（一財）近畿高エネルギー加工技術研究所へ郵送してください【令和5年2月28日（火）まで】※当日消印有効 ※同日までに請求書類を提出できない場合は、補助対象外となるためご注意ください
	(9) 補助金交付	提出書類を審査し、市が指定の口座に補助金を振り込みます ※入金のお知らせはございませんので、通帳等を記帳のうえご確認ください。

(8)請求から(9)交付まで、4週間程度が目安となります

各種書類は、尼崎市ホームページからダウンロードしてご利用ください。